

Выписка о трудовой деятельности (о состоянии индивидуального лицевого счёта): как оформить и направить на электронную почту

Индивидуальный лицевой счёт в Социальном фонде — это документ, который содержит информацию о трудовой деятельности и пенсионных правах.

Электронную выписку можно заказать через портал **Госуслуги**.

Подача заявления займет **пару минут**. Электронная выписка будет готова в течение дня, но обычно направляется быстрее (от 5 минут до 1 часа). Она поступит в личный кабинет в виде pdf-файла, **подписанного электронной подписью** (xml-файл).

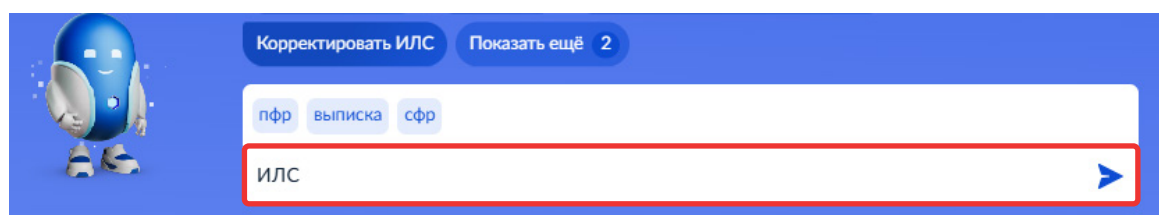
Юридически **она равнозначна бумажному документу с синей печатью**.

Воспользуйтесь инструкцией, чтобы оформить электронную выписку на портале Госуслуг (gosuslugi.ru):

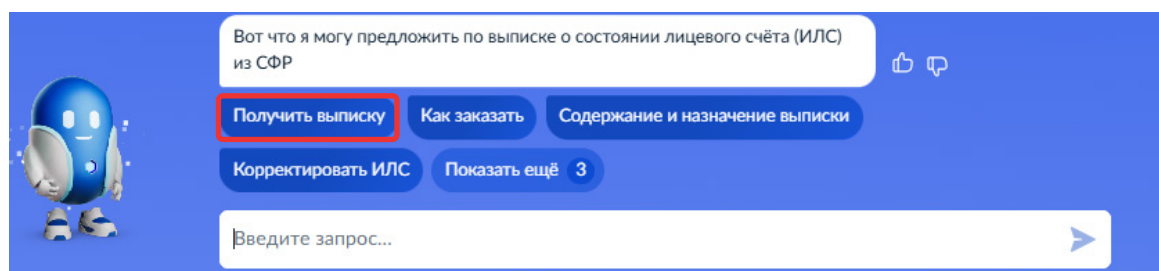
1 СПОСОБ

(через интерактивного помощника Робота Макса на главной странице)

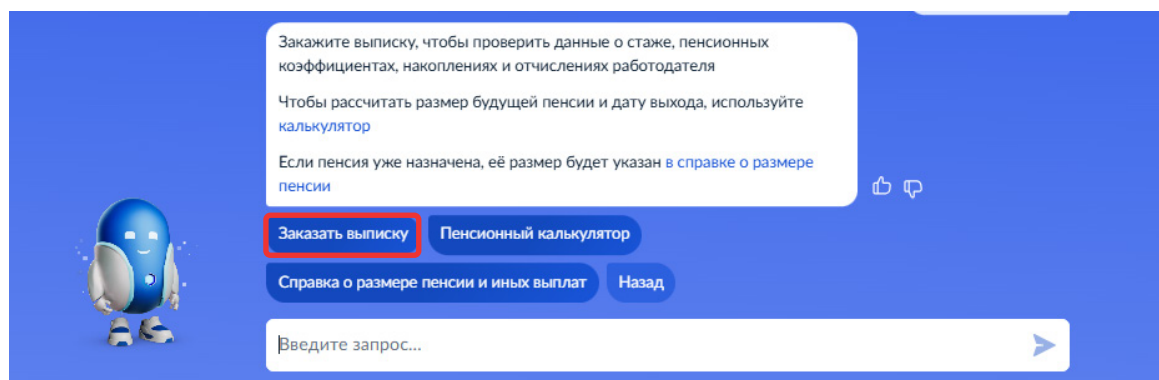
1 Введите запрос «ИЛС» в поисковой строке и нажмите на стрелку



2 Из предложенных вариантов выберите «Получить выписку»



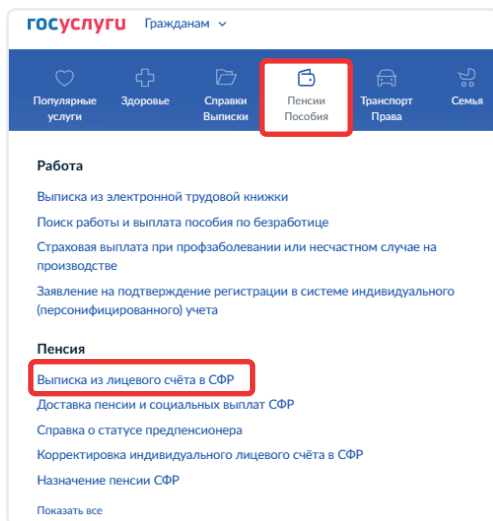
3 Ознакомьтесь с информацией по услуге, нажмите кнопку «Заказать выписку»



2 СПОСОБ

(через раздел «Справки Выписки»)

- 1 На главном экране портала gosuslugi.ru выберите вкладку «Пенсии Пособия» и выберите пункт «Выписка из лицевого счёта в СФР»



- 2 Нажмите кнопку «Получить выписку»

Выписка из лицевого счёта в СФР

Закажите выписку, чтобы проверить данные о стаже, пенсионных коэффициентах, накоплениях и отчислениях работодателя

Для чего ещё нужна выписка

Если пенсия уже назначена, её размер будет указан в справке о размере пенсии

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

[Получить выписку](#)

- 3 На экране отобразится информация об успешном направлении запроса. Для получения результата (выписки) нажмите кнопку «В личный кабинет»

Запрос отправлен

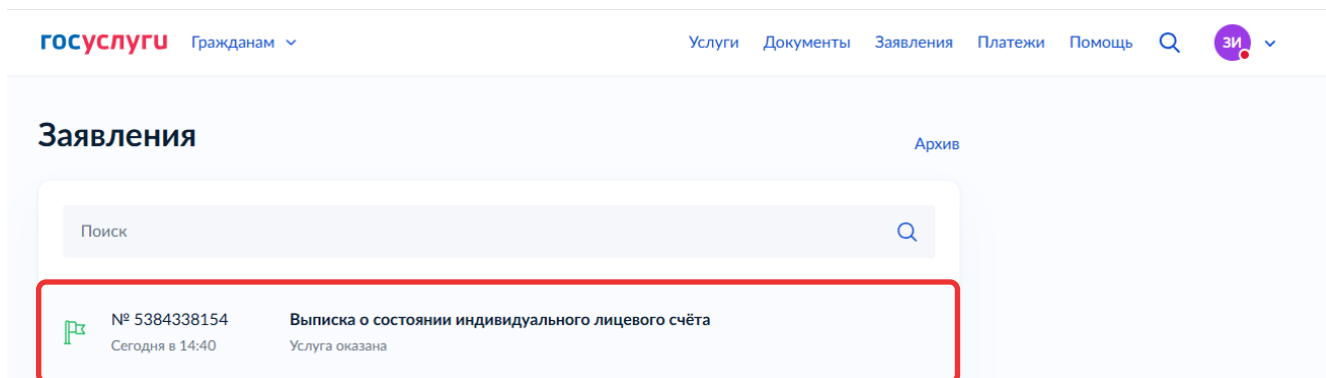
Выписка будет сформирована Социальным фондом (СФР) и направлена в ваш личный кабинет

Услуга будет оказана в течение дня

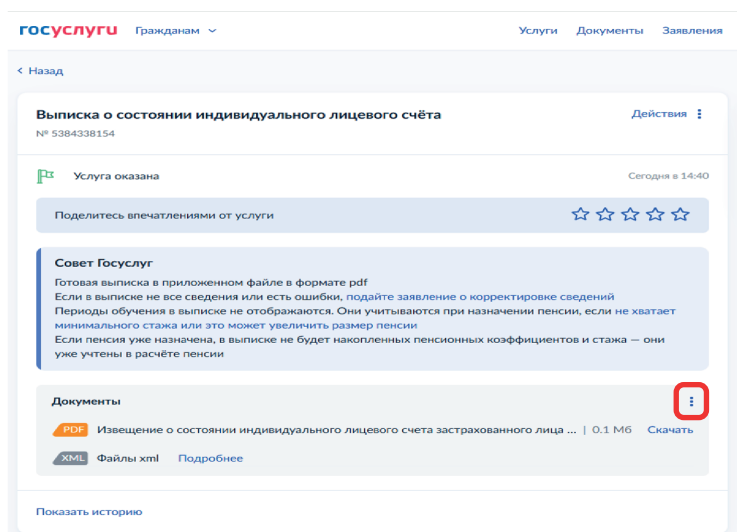
[В личный кабинет](#)

Как получить результат?

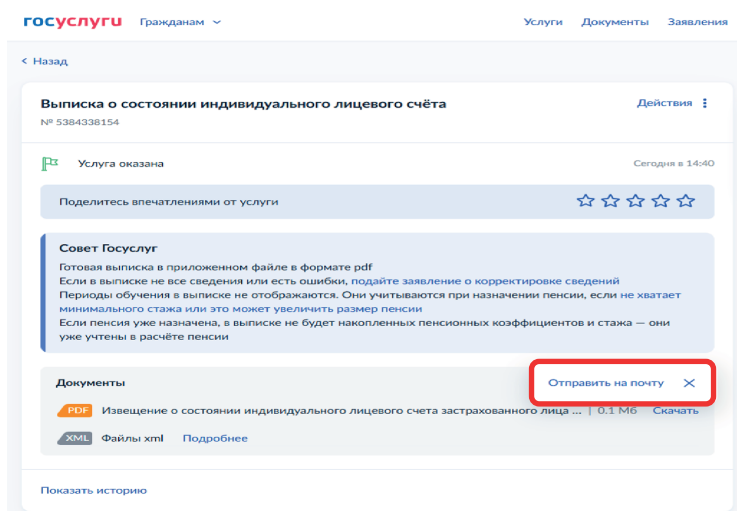
- 1 Выберите из списка заявлений «Выписка о состоянии индивидуального лицевого счёта»



- 2 Электронную выписку можно загрузить на устройство или направить на любой адрес электронной почты. Для этого нажмите на иконку «Три точки» в правом верхнем углу раздела «Документы»



- 3 Нажмите «Отправить на почту», введите адрес почты во всплывающем окне и нажмите «Отправить»



4 Введите адрес электронной почты и нажмите кнопку «Отправить»

Отправить на почту

Электронная почта

Электронная почта

Выбрать фин. организацию

Отправить

Отменить

5 При успешной отправке в левом нижнем углу экрана отобразится всплывающее сообщение «Документы отправлены»

Документы отправлены